

募集要項

求人申込日

2025/12/9

会社概要	企業HP https://www.nhf.co.jp/	採用HP https://recruit.nhf.co.jp/career
企業名	ナカシマヘルスフォース株式会社	企業名カナ ナカシマヘルスフォースカブシキガイシャ
代表者名	中島 義雄	採用担当 人事・総務部 高淵 (こうぶち)
本社所在地	〒709-0625 岡山県岡山市東区上道北方688-1	電話番号 086-279-6278
会社概要	◆設立 2008年9月3日 ◆従業員数 399名(2025年4月1日時点) ◆資本金 1億円 ◆売上高 105.6億円(2024年度)	
事業内容	人工関節、骨接合材料、脊椎固定用材料等の医療機器の開発、製造、販売	
会社特長	～からだが動く。こころが動く。～ ナカシマヘルスフォースは、「からだが動く。こころが動く」をコーポレートスローガンに掲げ、からだを動かすための最適な答えの探索と新たな価値の創出、治療に貢献することを使命としています。 そして、からだを自由に動かせる喜びを一人ひとりに提供し、こころが躍るような豊かな社会の実現を目指します。	

求人内容							
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> 契約社員	契約期間 無期雇用				
職種	【岡山市】マーケティング	募集部門 関節・外傷マーケティング部					
学歴	<input checked="" type="checkbox"/> 不問	<input type="checkbox"/> 高校	<input type="checkbox"/> 専門学校	<input type="checkbox"/> 高専	<input type="checkbox"/> 短大	<input type="checkbox"/> 大学	<input type="checkbox"/> 大学院
職務内容	■職務内容： ポジションの職務の特徴およびミッションは下記の通りです。 ①戦略的計画から戦術的活動まで、製品ラインのライフサイクル全体を管理 ②マーケティング戦略の開発、定義ならびに実施をサポートし、売上向上促進 ③新製品の立ち上げ及び新製品の発売の計画と管理 ④展示会、セミナー、教育研修、カタログ、プロモーション資料などを通じて製品／ブランドを宣伝 ⑤海外企業との輸出入に関する交渉 ⑥医師看護師との信頼関係を構築 ⑦業界及び競合他社の動向を予測して見極め、製品やプログラム開発フォロー ⑧商標、ロゴ、出版物にブランドマーケティングのガイドラインを適用						
	■入社後について： 入社後は本社研修（2日間）後、OJTを実施します。 その後、製品に慣れていただため、担当者と一緒に営業サポート業務、販促ツールの作成などを行っていただきます。営業サポートは製品説明会の準備や同行などです。 業界知識、専門知識を身についていただいたのち、メイン製品のプロダクトマネージャーを務めて頂く予定です。またマネージャーへの昇格も可能です。						
	(変更の範囲：会社の定める業務)						
応募条件	■必須条件：※下記のいずれかに該当する方 ・整形外科業界のマーケティング経験を5年以上お持ちの方 ・整形外科業界の営業経験を5年以上お持ちの方						
勤務地	岡山サテライトオフィス／岡山県岡山市北区磨屋町10-12 交通オアシスビル7階 (変更の範囲：会社の定める場所)						

条件、待遇			
選考方法	選考フロー：適性検査（SPI）・一次面接（マーケティング部長等）→最終面接（人事・総務部長）→内定	採用人数	1名
賞与・昇給	◆賞与 年2回（7月・12月）5.8カ月（2024年実績） ◆昇給 年1回（4月）		
賃金	想定年収：500万円～700万円 賃金形態：月給制 月給：300,000円～400,000円 月額(基本給)：270,000円～370,000円 ※基本給については応募者のキャリアや経験に応じて決定します。 ■想定年収には各種手当（扶養手当等）を含む		
就業時間	就業時間：8:15～17:00(所定労働時間：7時間40分) 休憩：65分 時間外労働：有		
各種保険	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 その他()		
諸手当	<input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当 <input checked="" type="checkbox"/> 時間外手当 <input checked="" type="checkbox"/> 休日出勤手当 <input checked="" type="checkbox"/> 扶養家族手当 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅手当(弊社規程に該当する方のみ) その他（役職手当、社宅：条件に応じ借上社宅規程の適用あり）		
制度	<input checked="" type="checkbox"/> 退職金 <input checked="" type="checkbox"/> 企業年金 <input checked="" type="checkbox"/> 財形		
休日休暇	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝		
年間休日	125 日 ◆完全週休二日制	転勤	当面無し 転勤は当面想定していません
試用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 * 6 ヶ月	定年制	61 歳まで
	<input checked="" type="checkbox"/> 試用期間中の労働条件は異ならない	再雇用制	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

福利厚生/その他			
■扶養家族手当：第1扶養：10,500円、第2扶養：6,000円、第3扶養：4,500円、第4扶養：4,500円 ■有給休暇付与について：入社初日に5日、半年後に+5日、有休更新日に+20日を付与します。 ■時間単位の有給取得：1時間単位で有休取得が可能です（通院やお子様送り迎えの為1時間早く退勤など）。 ■積立有休制度：最大40日まで、年次有給とは別で積立可能です。 ■希望者は会社負担にて通信教育講座（数百種類の中からお好きな講座を選択可）を受講できます			